

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
Средней школы № 31
от 01.10.2022г. № 195/2

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 31» в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
ОКТАБРЬ			
1	Разработка дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.	до 18.10.2022	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Издание приказа «О назначении ответственного лица за информационный обмен и работу с РБД»	до 18.10.2022	директор Вереина Т.А.
3	Издание приказа «О назначении ответственного лица за работу с ФИС ФРДО» (при изменении данных)	до 14.10.2022	директор Вереина Т.А.
4	Составление и утверждение Плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – МАОУ «СОШ № 31») в 2022-2023 учебном году	до 18.10.2022	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
5	Составление и утверждение Плана мероприятий по организации работы с обучающимися, претендующими на получение медали «За особые успехи в учении» в 2022-2023 учебном году	до 20.10.2022	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
6	Составление и утверждение графика дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов, требующими повышенного внимания педагогов, в том числе обучающихся с ОВЗ на 2022-2023 учебный год	до 02.10.2022	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
7	Составление и утверждение планов работы школьных методических объединений на 2022-2023 учебный год, в которые включен раздел «Работа с обучающимися, требующими	до 02.10.2022	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А., руководители ШМО Аристархова Л.П.,

	повышенного внимания педагогов»		Кунгурцева И.П.
8	Формирование банка нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива по организации и проведению ГИА в 2023г.	весь период	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
9	Актуализация данных в РБД с последующим отчетом в МИЦ	весь период	отв. за информационный обмен Кунгурцева И.П.
10	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2022 году.	до 15.10.2022	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
11	Проведение производственных совещаний, классных часов, родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и проведения ГИА в 2023г.	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., классные руководители, учителя-предметники
12	Размещение информационных материалов об организации и проведении ГИА в 2023г. на стенде «Государственная итоговая аттестация»	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
13	Размещение информационных, дидактических материалов для учащихся в учебных уголках «Как подготовиться к экзаменам»	весь период	учителя-предметники
14	Размещение нормативно-правовых документов, методических, информационных материалов по вопросам организации и проведения ГИА на школьном сайте	весь период	зам. директора по ВР Бунтовских Т.И.
15	Проведение входных диагностических работ по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний учащихся, выявления пробелов в знаниях, требующих ликвидации. Формирование «групп риска» для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	до 10.10.2022	учителя - предметники
16	Участие в международных и национальных исследованиях качества образования, всероссийских проверочных работах, региональных диагностических контрольных работах, региональных исследованиях сформированности функциональной грамотности обучающихся	в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества обучающихся	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
17	Организация работы с обучающимися предвыпускных и выпускных классов, имеющими высокие достижения в освоении образовательных программ по общеобразовательным предметам	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., зам. директора по ВР Бунтовских Т.И., руководители ШМО Аристархова Л.П.,

	(всероссийская олимпиада школьников, научно-практические конференции разных уровней, творческие и интеллектуальные конкурсы)		Кунгурцева И.П.
18	Проведение элективных курсов, способствующих повышению уровня образованности выпускников.	весь период	учителя-предметники
19	Проведение дополнительных занятий с обучающимися с целью ликвидации пробелов в знаниях	весь период	учителя-предметники
20	Ежедневный контроль над посещаемостью учебных занятий, элективных курсов	весь период	классные руководители
21	Ежедневный контроль над успеваемостью обучающихся, выполнением ими домашних заданий	весь период	учителя-предметники
22	Организация работы с учащимися 9, 11 классов по предварительному выбору экзаменов, подготовка отчетной документации	октябрь-ноябрь 2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., классные руководители
23	Индивидуальные консультации по оказанию помощи родителям (законным представителям) в коррекции успеваемости обучающихся	весь период	учителя-предметники, классные руководители
24	Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА в 2023г.	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., учителя-предметники
25	Изучение изменений в КИМ 2023г., методических рекомендаций экспертов, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2022г., участие в вебинарах по организации и проведению ГИА в 2023г.	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., руководители ШМО Аристархова Л.П., Кунгурцева И.П.
26	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в условиях реализации ФГОС ОО	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
27	Организация внутришкольного контроля по вопросам ликвидации учебных дефицитов учащихся при освоении государственных образовательных стандартов	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
28	Участие в семинарах-практикумах, заседаниях городских методических объединений для учителей-предметников по вопросам анализа результатов ГИА 2022г., подготовки к прохождению ГИА в 2023г.	в соответствии с планом – графиком ЦДО	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.

29	Анализ соответствия материально-технического состояния учебных кабинетов требованиям СанПин	октябрь, январь	директор Вереина Т.А., завхоз Копырина Е.А.
30	Оснащение кабинетов учебным и лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, дидактическими пособиями и материалами, необходимыми для подготовки учащихся к ГИА, проведения ГИА в ППЭ	весь период	директор Вереина Т.А., завхоз Копырина Е.А.
НОЯБРЬ			
1	Предварительная информация о выпускниках 11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и представление в Управление образования копий документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья	до 15.11.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Предварительная информация о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам по выбору обучающимися 9, 11 классов, представление данной информации в Управление образования	до 15.11.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
3	Организация приёма заявлений обучающихся 11 классов на участие в сочинении (изложении) и внесение данных в РБД.	ноябрь 2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
4	Представление в Управление образования информации о количестве обучающихся 11 классов – участников итогового изложения (для выпускников с ОВЗ)	до 15.11.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
5	Представление в Управление образования отчёта об актуализации в РБД данных сотрудников ОО, членов Государственной экзаменационной комиссии, привлекаемых к проведению ГИА.	до 15.11.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
6	Представление в Управление образования информации об участниках итогового сочинения (изложения), обучающихся 11 классов, отчетов о закреплении учащихся 11 классов в РБД для участия в итоговом сочинении (изложении).	до 15.11.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
7	Предварительная информация о выпускниках 9 классов с ОВЗ и представление в Управление образования копий документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.	до 28.11.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
8	Представление в Управление образования информации о количестве обучающихся 9-х классов – участников устного собеседования в 2022г.	до 29.11.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
9	Организация работы с обучающимися предвыпускных и выпускных классов, имеющих высокие достижения в освоении	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.

	образовательных программ по общеобразовательным предметам: - участие во всероссийской олимпиаде школьников; - олимпиады УРФУ, ИМС, МФТИ; - конкурсы и олимпиады российского и международного уровней; - научно-практические конференции; - литературные и интеллектуальные конкурсы; - элективные курсы.		
10	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся по итогам I четверти 2022–2023 учебного года (в т.ч. обучающихся «группы риска»).	ноябрь	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
11	Формирование состава технических специалистов ППЭ, составов предметных подкомиссий, конфликтной подкомиссии для работы в 2023 году и внесение данных в РБД.	до 26.11.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
12	Мониторинг успеваемости (на основе результатов региональных ДКР, ВПР, НИКО, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включёнными в группы потенциальных высокобалльников и претендентов на получение медали «За особые успехи в учении».	ноябрь 2022г. апрель 2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
13	Участие в проведении организационных мероприятий по работе пунктов ППЭ ОГЭ	ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
14	Формирование списков кандидатур педагогических и руководящих работников для работы в ППЭ ОГЭ, ППЭ ЕГЭ (корректирование списков в РБД).	ноябрь	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
15	Участие учителей русского языка и литературы в тренинге по проверке итогового сочинения (изложения).	по графику ИРО	учителя русского языка и литературы
16	Принятие управленческих решений по итогам анализа проведения ГИА в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА.	в течение учебного года	директор Вереина Т.А.
17	Проведение родительского собрания по вопросам информирования родителей (законных представителей) о содержании нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию подготовки и проведения ГИА в 2023 году	ноябрь 2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
18	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в условиях реализации ФГОС ОО	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
19	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
20	Организация внутришкольного контроля по ликвидации	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.

	выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта		
ДЕКАБРЬ			
1	Представление в Управление образования информации об участниках итогового сочинения (изложения)	до 12.12.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Закрепление за ППЭ участников ГИА – выпускников 9, 11 классов по обязательным предметам и представление в Управление образования отчетов о закреплении.	до 20.12.2022г.	ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
3	Предварительная информация о выпускниках 9 классов с ОВЗ (с учетом получения/ обновления документов МСЭ, ПМПК)	до 20.12.2022г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
4	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов.	07.12.2022г.	директор Вереина Т.А. зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
5	Сбор и обработка информации о результатах итогового сочинения и изложения обучающихся 11 классов	до 10.12.2021г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
6	Мониторинг выполнения мероприятий по обеспечению информационной безопасности в ОО в 2022-2023 учебном году при работе с региональной базой данных.	декабрь-февраль	ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
7	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА на официальном сайте ОО	весь период	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., зам. директора по ВР Бунтовских Т.И.
8	Мониторинг обучения лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА с использованием дистанционных технологий: - членов территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии; - руководителя ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов, ответственных за информационный обмен.	декабрь 2022 года – май 2023 года	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
9	Семинары-совещания, мастер-классы, творческие мастерские для руководителей ШМО в рамках подготовки (сопровождения) независимых оценочных процедур, организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	по отдельному графику	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
10	Проверка готовности ППЭ (сохранность и работоспособность оборудования, работоспособность видеонаблюдения)	декабрь 2022 года – март 2023 года	директор Вереина Т.А.
11	Размещение на сайте ОО, на информационных стендах актуальной информации по организации и проведению оценочных процедур и ГИА, национальных и международных исследований качества	декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., зам. директора по ВР Бунтовских Т.И.

	образования.		
12	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
ЯНВАРЬ			
1	Предварительный выбор экзаменов по общеобразовательным предметам по выбору обучающимися 9 классов, предоставление информации в Управление образования	до 23.01.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Сбор копий документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья выпускников 11 класса, для предоставления в ГЭК Свердловской области	до 23.01.2023г. (по ЗКС)	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
3	Отчет в Управление образования о закреплении за ППЭ и экзаменами участников ГИА – выпускников 11 класса по предметам по выбору	до 24.01.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
4	Отчет в Управление образования об освоении образовательных программ обучающимися 9, 11 классов по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года (в т.ч. обучающихся «группы риска»).	до 23.01.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
5	Отчет в Управление образования об ознакомлении учащихся 11 класса 2021-2022 учебного года и их родителей (законных представителей) (под подпись) с данными в РБД	до 30.01.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
6	Предоставление информации в Управление образования об участниках диагностических контрольных работ (ДКР), мониторинговых, национальных исследований	январь	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
7	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года (в т.ч. обучающихся «группы риска», высокобалльников, претендентов на получение аттестата с отличием, претендентов на получение медали «За особые успехи в учении»).	до 25.01.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
8	Информирование граждан, желающих получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя (через официальный сайт ОО).	январь 2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., зам. директора по ВР Бунтовских Т.И.
9	Организация приёма заявлений от обучающихся 11 классов на участие в ЕГЭ, ГВЭ в 2023 году, закрепление обучающихся в РБД и предоставление в Управление образования отчета о закреплении.	до 01.02.2023г.	директор Вереина Т.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
10	Предварительная информация о претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении»	до 31.01.2023г.	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.

11	Участие выпускников 9 классов в школьном репетиционном тестировании по математике	январь 2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
12	Участие выпускников 11 класса в школьном репетиционном тестировании по математике базовой и профильной	январь 2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
13	Информация об участниках репетиционного тестирования, мониторинговых, национальных, международных исследований.	январь 2023г.	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
14	Совершенствование профессиональной компетентности учителей-предметников в подготовке к государственной итоговой аттестации.	в соответствии с графиком работы ИРО, ЦДО	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
15	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
16	Организация работы по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11	январь-май	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ			
1	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса, получивших «незачет»	01.02.2023г.	директор Вереина Т.А., заместитель директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Проведение устного итогового собеседования для обучающихся 9-х классов	08.02.2023г.	директор Вереина Т.А., заместитель директора по УВР Шелепова Е.А.
3	Предоставление в Управление образования информации об участниках итогового сочинения (изложения) учащихся 11 класса (дополнительного срока)	до 06.02.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
4	Предоставление в Управление образования информации об участниках итогового собеседования, учащихся 9 классов	до 13.02.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
5	Предоставление в Управление образования документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья выпускников 9, 11 классов, для предоставления в Государственную экзаменационную комиссию Свердловской области	до 14.02.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
6	Отчет о закреплении за ППЭ и экзаменами по выбору участников ГИА, выпускников 9 классов	до 18.02.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
7	Отчет об ознакомлении учащихся 9 классов 2022-2023 учебного года и их родителей (законных представителей) (под подпись) с данными в РБД	до 27.02.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., ответственный за информационный обмен и работу с РБД Кунгурцева И.П.
8	Предоставление в Управление образования информации о планируемом участии в ВПР в 4-7, 8, 10, 11 классах в 2023г.	февраль	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
9	Участие учителей-экспертов, претендующих на присвоение	февраль-март, по	Учителя-эксперты

	статусов (ведущий, старший и основной эксперт), в квалификационных испытаниях для включения в состав территориального представительства предметных подкомиссий.	графику ИРО	
10	Организация приёма заявлений от обучающихся 9 классов на участие в ГИА в 2022 году, закрепление обучающихся в РБД и предоставление в Управление образования отчетов о закреплении.	до 01.03.2023г.	директор Вереина Т.А., заместитель директора по УВР Шелепова Е.А.
11	Организация приёма заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей ГИА.	февраль	директор Вереина Т.А., заместитель директора по УВР Шелепова Е.А.
12	Совершенствование профессиональной компетентности учителей-предметников в подготовке к государственной итоговой аттестации.	в соответствии с графиком работы ИРО, ЦДО	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
13	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
14	Информация об участниках репетиционного тестирования, мониторинговых, национальных, международных исследований.	февраль	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
МАРТ			
1	Предоставление в Управление образования информации о кандидатах в общественные наблюдатели ЕГЭ, ОГЭ	до 15.03.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Предоставление в Управление образования информации об участниках итогового собеседования, учащихся 9 классов (дополнительного срока)	до 15.03.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
3	Предоставление в Управление образования документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья выпускников 9, 11 классов, для предоставления в Государственную экзаменационную комиссию Свердловской области	до 13.03.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.х
4	Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся по итогам III четверти 2022-2023 учебного года (в т.ч. обучающихся «группы риска»).	до 01.04.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
5	Индивидуальные консультации для лиц, ответственных за работу с ФИС ФРДО	март	ответственный за работу с ФИС ФРДО Кунгурцева И.П.
6	Участие учителей-предметников в вебинарах «Подготовка учащихся к ГИА».	по графику ИРО	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
7	Проведение устного итогового собеседования для обучающихся 9-х классов (дополнительный срок)	15.03.2023г.	директор Вереина Т.А., заместитель директора по УВР Шелепова Е.А.
8	Представление информации в Управление образования об	март	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.

	участниках репетиционного тестирования, мониторинговых, национальных, международных исследований.		
9	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
10	Совершенствование профессиональной компетентности учителей-предметников в подготовке к государственной итоговой аттестации.	в соответствии с графиком работы ИРО, ЦДО	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
АПРЕЛЬ			
1	Предоставление в Управление образования информации о кандидатах в общественные наблюдатели ЕГЭ, ОГЭ для последующего предоставления в МОМП СО	до 05.04.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Совершенствование профессиональной компетентности учителей-предметников в подготовке к государственной итоговой аттестации.	в соответствии с графиком работы ИРО, ЦДО	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
3	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
4	Участие МОУ в национальных и международных исследованиях качества образования (в составе общероссийской выборки)	апрель	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
5	Предоставление информации в Управление образования о приобретении бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	апрель	директор Вереина Т.А.
6	Организация работы по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11	апрель-май	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., учителя-предметники
МАЙ			
1	Совещание-инструктаж для педагогов, назначенных сопровождающими обучающихся в ППЭ ЕГЭ, ОГЭ.	15.05.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов, получивших «незачёт».	03.05.2023г.	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
3	Предоставление информации в Управление образования об участниках итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов (дополнительного срока)	до 16.05.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
4	Проведение устного итогового собеседования для обучающихся 9-х классов (дополнительный срок)	15.05.2023г.	директор Вереина Т.А.
5	Предоставление информации в Управление образования об участниках итогового собеседования обучающихся 9-х классов	до 10.05.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.

	(дополнительного срока)		
6	Предоставление информации в Управление образования о претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении»	до 16.05.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
7	Предоставление информации в Управление образования о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА-2023	до 20.05.2023г.	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
8	Совершенствование профессиональной компетентности учителей-предметников в подготовке к государственной итоговой аттестации.	в соответствии с графиком работы ИРО, ЦДО	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
9	Организация мониторинга оценки качества общего образования.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
10	Проведение ГИА для обучающихся 9, 11 классов в основной период.	в соответствии с расписанием экзаменов	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
11	Организация работы по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ	май	зам. директора по УВР Шелепова Е.А., учителя-предметники
ИЮНЬ			
1	Консультации для технических специалистов ППЭ ОГЭ.	июнь	Технические специалисты Воронина Н.В., Кунгурцева И.П.
2	Проведение ГИА для обучающихся 9, 11 классов в основной период.	в соответствии с расписанием экзаменов	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
3	Предоставление информации в Управление образования о поданных апелляциях и результатах их рассмотрения.	в течение аттестационного периода	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
ИЮЛЬ			
1	Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам ГИА-9, ЕГЭ основного периода 2023 года.	в соответствии с циклограммой Управления образования	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Проведение ГИА в резервные дни для обучающихся 9 классов.	в соответствии с расписанием экзаменов	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
3	Мониторинг деятельности ОО по работе с обучающимися, не прошедшими ГИА.	июль	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.

4	Формирование статистических данных по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11, независимых оценочных процедур в 2023 году.	июль	зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
СЕНТЯБРЬ			
1	Проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах (дополнительный период 2023 года)	сентябрь	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.
2	Проведение государственной итоговой аттестации в 11 классах - русский язык, математика базового уровня (дополнительный период 2023 года)	сентябрь	директор Вереина Т.А., зам. директора по УВР Шелепова Е.А.